**5.2.1.1 SC003 - Modificar Solicitud**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pre-condición:** | Es necesario la ejecución previa del Caso de Uso SC002 - Buscar Solicitud |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Extends:** |  | |
| **Principal**   1. La Mesa de Ayuda ingresa a una Solicitud 2. El Sistema obtiene todos los datos de la solicitud seleccionada y muestra el formulario de modificación 3. La Mesa de Ayuda modifica los datos que considere necesarios:    1. Responsable    2. Fecha de creación    3. Prioridad    4. Usuario Asignado    5. Extend: Agregar Detalle de Solicitud    6. Extend: Quitar Oficio    7. Extend: Agregar Oficio    8. Extend: Eliminar Detalle de Solicitud    9. Extend: Modificar Detalle de Solicitud    10. Extend: Agregar Nota 4. La Mesa de Ayuda confirma la modificación 5. El sistema registra en la base de datos los datos modificados en la Solicitud   *Alternate: 5-a. No hay un oficio adjunto*  *Alternate: 5-b. No quedó ningún detalle de Solicitud*  *Alternate: 5-c. El usuario cierra el formulario sin confirmar la modificación* | | |
| **Alternate: 5-a. No hay un oficio adjunto**  1. El sistema muestra el mensaje “Por favor adjuntar el oficio de la solicitud realizada”  2. Se requiere la ejecución del caso de uso XX Agregar Oficio  **Alternate: 5-b. No quedó ningún detalle de Solicitud**  1. El sistema muestra el mensaje “Por favor revisar que la Solicitud posea al menos un detalle”  2. Se requiere la ejecución del caso de uso XX Agregar Detalle de Solicitud  **Alternate: 5-c. El usuario cierra el formulario sin confirmar la modificación**  1. El sistema desestima cualquier cambio realizado (inclusive lo realizado en los extends) y cierra el formulario | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Post-Condición:** | Registro de la modificación en la Solicitud |